

かやぶき音楽堂・レンタル案内

- ホール使用の受付は、使用を希望される日の12か月前から行います。まずはメールでお申し込みください。折り返し、申込申請書をお送りしますので記入の上、返送ください。
- 使用が内定したときは、通知をします。下記掲載のホール利用料金、施設設備使用料金などを期日までに納付してください。納付は、銀行振込にてお支払いください。その後使用承認の決定をします。
- いったん納めていただいた使用料は、使用者の都合で取消してもお返しできません。また、使用日の変更等もできませんのでご注意ください。
ただし、次に掲げる場合に限り使用料の全額をお返しすることがあります。
 1. 管理上の都合により使用の承認を取り消したとき
 2. 災害その他不可抗力の理由により使用できなくなったとき
 3. 使用の日の3ヶ月までに使用の承認の取消を申し出て、相当の理由があると認められたとき

♪ 使用時間及び使用料

- 使用時間9時から21時までです。
- 音楽堂には、冷暖房設備はなく、使用していただける時期は限られています。
- 音楽堂使用料は、無料の催しは全日使用で、5万円です。
- 有料の催しの場合は、集客予定人数が100名まで10万円です。
- 集客予定人数が100名以上は20万円です。(下記の消耗施設利用料込みとさせていただきます)
- トイレ、電気、など、消耗施設利用料として別途1万円です。備品(座布団、椅子、机等)は自由にお使いいただけますが、退出時、必ず元通りにしてください。
- ピアノを使用ご希望の場合は、別途使用料を申し受けます。
使用料 : スタインウェイ 5万円 カワイ 3万円
ピアノは、スタインウェイとカワイのフルコンサートグランドピアノがあります。
奏法的にピアノにダメージを与える演奏にはお貸しできません。
ジャズ、即興演奏、現代音楽などの場合は、ご相談下さい。
必ず調律をしてください。調律はこちらが指定した方をお願いし、調律料はご負担ください。
(詳細はお尋ねください)。
- 搬入、準備、使用後の後かたづけ、搬出、退館等は使用時間内に行ってください。

♪ 詳細打ち合わせ

公演の内容や進行、付属設備等については、公演が円滑に行われるよう、使用日の1か月前には、詳しい打ち合わせをしてください。その際、使われる音楽堂備品等も申告ください。

♪ 使用の制限

次の場合は、使用の承認はできません。既に承認している場合でも使用の取消しをすることがあります。

1. 公の秩序又は善良な風俗を害するおそれがあると認めるとき
2. ホール又は付属設備等を毀損又は滅失するおそれがあると認めるとき
3. 使用者が、使用許可条件に違反したとき
4. 偽りその他不正の行為により使用の承認を受けた事実が明らかになったとき
5. 使用権を第三者に譲渡又は転貸したとき

♪ 使用上の注意

使用者は、次の点について関係者及び入場者に責任をもって指示してください。

1. 収容人員を厳守してください。（定員250名）
2. 受付、舞台進行、会場整理、警備等の責任者を定めて、主催者側で入場者の安全確保と秩序保持につとめてください。
3. 音楽堂内及び、音楽堂敷地内での喫煙は禁止されています。主催者はその旨を観客に周知徹底してください。
4. 許可を受けないで施設内にポスター、チラシその他の掲示や配布、寄付行為、販売をしないでください。
5. 打ち合わせ時に申告された使用許可以外の設備、器具等を使用しないでください。
6. 靴、下駄や木製サンダル(土足)での入場はできません。
7. 使用開始と終了時には、必ずその旨御連絡ください。
8. 他人や、ご近所に迷惑をかけるような行為をしないよう十分注意してください。
9. 観客用の駐車場は、事前申し込みが必要です。1日5000円で、空いているときは、区民センター、又は胡麻の大戸会議所を貸して頂けます。路上駐車は禁止されています。その旨周知徹底してください。

レンタル利用ご希望、ご質問は、

E-mail pianoduo@kayabuki.com かやぶき音楽堂事務局 までお気軽にお問合せください。